

Statut

**Branżowej Szkoły I Stopnia
w Zespole Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego
im. Jadwigi Dziubińskiej
w Zduńskiej Dąbrowie**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie , zwana dalej „Szkołą”.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie, w miejscowości Nowe Zduny 64.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest minister właściwy do spraw rolnictwa z siedzibą: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw rolnictwa.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą publiczną przeznaczoną dla młodzieży legitymującej się świadectwem ukończenia gimnazjum lub ośmioklasowej szkoły podstawowej.
2. W Szkole funkcjonują klasy zasadniczej szkoły zawodowej do czasu zakończenia nauki w tych klasach. W klasach tych obowiązują wszystkie zapisy statutu Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie, zwanego dalej „statutem”.
3. Czas trwania cyklu kształcenia uczniów w szkole wynosi trzy lata.
4. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
5. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów na podstawie zasady powszechnej dostępności zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
7. Szkoła realizuje:
 - 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach, tworzące „Szkolny zestaw programów nauczania”;
 - 2) ramowy plan nauczania.
8. Szkoła realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zawodowych określone w odrębnych przepisach.
9. Szkoła prowadzi warsztaty szkolne i pracownie zawodowe, w których odbywają się zajęcia zgodnie z ramowym planem nauczania.

10. Szkoła kształci w zawodzie: mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych.
11. Końcowym etapem kształcenia w Szkole jest egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzany na podstawie odrębnych przepisów w terminach określonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łodzi.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, także umożliwia pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami po przedstawieniu odpowiednich zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu;
 - 2) stwarza absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wyuczonego zawodu;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły;
 - 5) kształtuje poczucie odpowiedzialności za ochronę przyrody i środowiska;
 - 6) uwzględnia wartości humanitarne w wychowaniu.

§ 5

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania uczniów.
2. Dodatkowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są religia i wiedza o życiu seksualnym człowieka, organizowane w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Szkoła ma program wychowawczo-profilaktyczny, który ma na celu:
 - 1) kształtowanie postaw patriotycznych na podstawie historii regionu i ojczyzny;
 - 2) kształtowanie właściwych norm etycznych i moralnych;
 - 3) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4) wychowanie zgodnie z wzorami zdrowego trybu życia;
 - 5) przygotowanie do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 6) zapobieganie patologiom społecznym.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej poprzez stały kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
5. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami, którzy mają orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o potrzebach indywidualnego uczęszczania do szkoły.
6. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej w formie stypendiów lub zapomóg w miarę posiadanych środków.
7. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 1) tworzenie kół zainteresowań;
 - 2) propagowanie uczestnictwa w zawodach, konkursach i olimpiadach;
 - 3) prowadzenie zajęć dodatkowych.
8. Szkoła prowadzi doradztwo i preorientację zawodową poprzez organizację biura karier, którego regulamin zatwierdza Dyrektor.

§ 6

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel zgodnie z planem lekcji i planem zajęć pozalekcyjnych.
2. W czasie wycieczek organizowanych przez Szkołę opiekę nad uczniami zapewnia kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
3. Podczas przerw między lekcjami dyżury na poszczególnych piętrach pełnione są przez nauczycieli zgodnie z planem dyżurów opracowanym na dany rok szkolny.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkolny są objęte monitoringiem. Zasady obsługi monitoringu, miejsca rozmieszczenia kamer oraz czas przechowywania nagrań określa regulamin monitoringu ustalony przez Dyrektora.

§ 7

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wyznaczonemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wychowawca prowadzi dany oddział przez cały etap nauczania.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych;
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
 - 3) na pisemny wniosek lub na wniosek rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu.

§ 8

1. Szkoła organizuje i prowadzi różne formy działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek i wyjść określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.
3. Zajęcia szkolne odbywające się poza siedzibą Szkoły podlegają takim samym zasadom jak zajęcia prowadzone w siedzibie Szkoły.

§ 9

Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań Szkoły określają zarządzenia, regulaminy lub instrukcje ustalane przez Dyrektora, po zasięgnięciu, zgodnie z kompetencjami, opinii odpowiednio: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 10

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Dyrektor kieruje Szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego działalność Szkoły.
2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Szkoły pełniącym funkcje zarządcze i na zasadzie jednoosobowego kierownictwa wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia oraz odpowiedzialność, określone w przepisach prawa.
3. Dyrektor kieruje sprawami Szkoły poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych.
4. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z organami statutowymi Szkoły oraz rozstrzyga kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
5. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach oraz w ustalonym przez siebie regulaminie.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej zawiera w szczególności:
 - 1) tryb podejmowania uchwał w zakresie kompetencji stanowiących i opiniujących;
 - 2) sposób powiadamiania o zebraniach;
 - 3) sposób dokumentowania prac Rady Pedagogicznej oraz tryb udostępniania tej dokumentacji;
 - 4) tryb wyłaniania przedstawicieli Rady Pedagogicznej w celach przewidzianych odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Rada Rodziców jest organem Szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, którego kompetencje są określone w art. 84 ustawy i innych przepisach.
2. Radę Rodziców reprezentuje Zarząd, którego strukturę oraz szczegółowe kompetencje, a także sposób wyłaniania członków Zarządu, określa regulamin Rady Rodziców.
3. Prawa rodziców określone w statucie podlegają ograniczeniu w sytuacji, gdy uczeń jest pełnoletni, z wyjątkiem prawa uczestniczenia w pracach Rady Rodziców.

4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.

§ 14

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zgodnie z art. 85 ustawy i na podstawie regulaminu, o jakim mowa w art. 85 ust. 3 ustawy.
2. Dyrektor Szkoły wspólnie z Samorządem Uczniowskim organizuje dwa razy w roku spotkania w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły. Samorząd Uczniowski może występować o zwołanie dodatkowego spotkania.
3. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego spośród nauczycieli Szkoły powołuje Dyrektor na wniosek Prezydium Samorządu Uczniowskiego, wskazujący konkretną osobę wraz z jej zgodą na sprawowanie tej funkcji.
4. W razie konieczności zmiany opiekuna z przyczyn obiektywnych, do czasu powołania nowego opiekuna w trybie określonym w ust. 4, Dyrektor powierza opiekę wybranemu przez siebie nauczycielowi, który pomaga w wyłonieniu przez Samorząd Uczniowski kandydata do tej funkcji.

§ 15

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez organizację Klubu Wolontariusza prowadzonego w ramach zajęć pozalekcyjnych przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. W ramach działalności Klubu Wolontariusza uczniowie w szczególności:
 - 1) są zapoznawani z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijają postawy: życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz Szkoły;
 - 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
 - 6) promują ideę wolontariatu w Szkole.

3. Szkoła korzysta z pomocy wolontariuszy, o ile wystąpi taka potrzeba oraz będzie taka możliwość. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Dyrektor po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 16

1. W Szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia na podstawie zgody Dyrektora, o jakiej mowa w art. 86 ust. 2 ustawy:
2. Szczegółowe zasady i formy współpracy Szkoły z organizacjami, o jakich mowa w ust. 1, określają porozumienia podpisane przez Dyrektora i przedstawiciela danej organizacji.
3. Podjęcie przez organizację działań wykraczających poza ramy określone porozumieniem skutkują natychmiastowym zerwaniem współpracy Szkoły z daną organizacją.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze ustalonym odrębnymi przepisami są ustalane na początku każdego roku szkolnego i podawane do publicznej wiadomości do 30 września.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się takich samych ogólnokształcących przedmiotów obowiązkowych, określonych programem wybranym dla danej klasy z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w pracowniach przedmiotowych, klasopracowniach i salach lekcyjnych.

2. Zajęcia mogą odbywać się w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych. Zasady takiego prowadzenia zajęć określają odrębne przepisy.
3. Lekcja trwa 45 minut. Jednostka zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
4. Na zajęciach teoretycznych wymagających specjalnych warunków nauki oddział może być podzielony na grupy, przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie odrębnych przepisów oraz możliwości lokalowych i finansowych Szkoły.
5. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych odbywających się w warsztatach szkolnych lub u pracodawców w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej.
6. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupach, których liczebność wynika z odrębnych przepisów i jest uzależniona od bazy dydaktycznej.
7. Koła i zespoły zainteresowań są organizowane w każdym roku szkolnym na wniosek uczniów.

§ 20

1. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego realizuje się na podstawie podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu.
2. Zajęcia z przedmiotów zawodowych odbywają się w formie lekcji teoretycznych oraz zajęć praktycznych realizowanych w warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych właściwych dla danego zawodu, zakładach rzemieślniczych zrzeszonych w Cechu Rzemiosł Różnych, jak również w zakładach prowadzących działalność związaną z nauczaniem zawodem.
3. Celem zajęć praktycznych jest nabycie przez uczniów umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce i wykorzystania ich w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w pracowni specjalistycznej kieruje pracą uczniów oraz odpowiada za stronę merytoryczną zajęć i przestrzeganie przez uczniów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Szczegółową organizację pracowni specjalistycznych określa ich regulamin, ustalony przez Dyrektora i wywieszony w pracowni.
6. W czasie zajęć w pracowniach i warsztatach szkolnych oraz zajęć praktycznej nauki zawodu realizowanych u pracodawców uczeń obowiązują strój zgodny z normami bhp właściwymi dla danego zawodu oraz korzystanie z niezbędnego zabezpieczenia, określonych w regulaminie, o jakim mowa w ust. 5.
7. Realizacja programu zajęć praktycznych prowadzona jest w formie instruktażu, pokazów i ćwiczeń.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
4. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - 1) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczenie książek;
 - 2) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach;
 - 3) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i pogłębianie nawyku uczenia się i czytania;
 - 4) rozwijanie wrażliwości kulturowo-społecznej.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) prowadzenie pracowni multimedialnej.
6. Tygodniowy plan pracy biblioteki jest ustalony w każdym roku szkolnym.
7. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji biblioteki szkolnej i zadań nauczyciela bibliotekarza są zawarte w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 22

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy techniczni, administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, ich prawa i obowiązki reguluje Karta nauczyciela i Kodeks pracy, a innych pracowników, o których mowa w ust. 1, Kodeks pracy.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.

2. Nauczyciel nie może opuścić miejsca pracy (wyjść w trakcie zajęć). Jest to możliwe tylko wtedy, kiedy Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel Szkoły.
3. Zakres zadań nauczyciela obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów – nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
 - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, na podstawie rozpoznania potrzeb uczniów;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 24

1. Nauczyciele danego przedmiotu i nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. W Szkole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół przedmiotów ogólnokształcących;
 - 2) zespół przedmiotów zawodowych.
2. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole programów nauczania: autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.

§ 25

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
 - 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie – uwzględnia z nimi i koordynuje ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów (organizuje przynajmniej dwa zebrania w każdym semestrze w terminie określonym w rocznym planie wychowawczym) w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) zapoznania rodziców z wynikami nauczania, aktualnymi regulaminami i zarządzeniami,
 - d) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły.
3. Wychowawca współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz punktem opieki medycznej działającym na terenie Szkoły, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie

Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 26

1. W celu zapewnienia opieki psychologiczno-pedagogicznej w Szkole zatrudniony jest pedagog i inni specjaliści.
2. Do zakresu zadań pedagoga i inni specjalistów należy:
 - 1) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 2) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu dzieci;
 - 3) organizowanie opieki i pomocy finansowej uczniom mającym szczególnie trudną sytuację materialną;
 - 4) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także wspieranie ich mocnych stron;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami powołanymi w celu opieki nad dzieckiem i rodziną.

Rozdział 6

Uczniowie Szkoły

§ 27

1. Uczeń w szkole ma prawo do:
 - 1) otrzymywania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) uzyskiwania wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, określonych przez zasady przedmiotowego oceniania,
 - 4) poszanowania swej godności,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 8) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Samorząd uczniowski.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) być przygotowanym do każdego zajęcia,
 - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 4) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - 6) usprawiedliwiać nieobecność w ciągu 14 dni od momentu ustania nieobecności przez rodziców w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym,
 - 7) nie rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
 - 8) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w salach lekcyjnych i budynkach szkolnych podczas zajęć szkolnych w jakiegokolwiek formie, chyba że wystąpi pilna potrzeba i nauczyciel wyrazi zgodę na wykonanie połączenia telefonicznego (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym),
 - 9) nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych wynikających z harmonogramu uroczystości i ceremoniału szkolnego, w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz, w czasie imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca.
3. Przez strój galowy ucznia należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie lub ciemny kostium,
 - 2) dla chłopców – biała koszula i ciemne spodnie lub ciemny garnitur.
4. Ubiór codzienny ucznia powinien być estetyczny, stonowany kolorystycznie, bez ekstrawaganckich dodatków.
5. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki.
6. zakazuje się stosowania wyzywającego makijażu i manicure, układania ekstrawaganckich fryzur, kolczykowania ciała, manifestowania wyglądem przynależności do subkultur młodzieżowych, itp.
7. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne na przeciwpoślizgowej podeszwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są buty na obcasach),
8. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje następujący strój sportowy: koszulka z krótkim rękawem w kolorze białym, krótkie lub długie spodnie w kolorze ciemnym, obuwie sportowe,
9. Na zajęciach praktycznych obowiązuje uczniów odzież i obuwie robocze.

§ 28

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) przejawianie aktywności w zdobywaniu wiadomości oraz uzyskiwanie najwyższych ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
 - 2) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - 3) inicjatywę społeczną i obywatelską,
 - 4) działalność na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
 - 5) wzorową frekwencję,
 - 6) kulturę osobistą,
 - 7) odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu uczniowskiego, Rady pedagogicznej. O każdej przyznanej nagrodzie wychowawca informuje rodziców ucznia.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwałą wychowawcy lub innego nauczyciela,

- 2) pochwałę Dyrektora wygłoszoną publicznie,
 - 3) nagrody rzeczowe np. książkowe dla uczniów wyróżniających się w nauce (średnia ocen – 4) i co najmniej bardzo dobre zachowanie,
 - 4) nagrody rzeczowe lub dyplomy dla uczniów biorących udział w konkursach i olimpiadach,
 - 5) nagrody rzeczowe lub dyplomy dla uczniów reprezentujących klasę lub szkołę w zawodach sportowych,
 - 6) nagrody rzeczowe lub dyplomy dla uczniów szczególnie zaangażowanych w życie szkoły,
 - 7) list gratulacyjny do rodziców uczniów i abiturientów, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
3. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy, nauczycieli przedmiotów lub przedstawicieli organizacji uczniowskich.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Do każdej przyznanej nagrody uczeń, któremu nagrodę przyznano, może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 29

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie wymienionym w Statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany.
2. Uczeń podlega karze za:
 - 1) nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia na lekcje,
 - 2) brak obuwia zmiennego,
 - 3) palenie papierosów,
 - 4) niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły,
 - 5) picie alkoholu na terenie szkoły,
 - 6) używanie, posiadanie lub dystrybucję narkotyków lub innych substancji na terenie szkoły lub poza nią,
 - 7) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - 8) przywłaszczenie mienia szkoły, mienia pracowników, kolegów i koleżanek,
 - 9) niszczenie mienia szkoły – za zniszczone mienie odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice,
 - 10) udowodnione czyny karalne lub przestępstwa,
 - 11) stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej oraz cyberprzemocy,
 - 12) inne czyny zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz porządkowi w szkole.
3. Przewiduje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela,
 - 2) nagana wychowawcy lub innego nauczyciela,
 - 3) upomnienie Dyrektora szkoły,

4) nagana Dyrektora szkoły w obecności rodziców,

4. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem za pośrednictwem Samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi, a także rodzicowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

5. O każdej udzielonej karze informuje się rodziców ucznia.

6. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy uczniów. Skreślenia dokonuje Dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw rolnictwa w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.

7. Uczeń może być skreślony z listy w przypadku:

1) przychodzenie do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,

2) przychodzenie do szkoły w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,

3) rozprowadzanie w/w środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie szkoły,

4) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej, albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,

5) kradzież lub zniszczenie mienia szkoły lub mienia innych osób,

6) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów lub innych osób,

7) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania,

8) szczególnie rażące naruszanie postanowienia niniejszego Statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku.

8. Uczeń lub jego rodzic, w przypadku naruszenia prawa ucznia, jest uprawniony do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:

1) kieruje skargę do Dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,

2) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.

ROZDZIAŁ 7

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 30

1. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.

2. Zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określa regulamin korzystania z dziennika elektronicznego.

§ 31

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie szkoły.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustala Kierownik praktycznej nauki zawodu w porozumieniu z komisją powołaną spośród nauczycieli.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Jeśli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, o wynikach klasyfikacji i promocji rozstrzygnie Dyrektor szkoły. W przypadku, gdy Dyrektor również nie dokona rozstrzygnięcia w tym zakresie, zrobi to nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 32

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 33

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych. Ustalone zasady tworzą Zasady Przedmiotowego Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Zasady Przedmiotowego Oceniania dostępne są w dzienniku elektronicznym.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 15 września danego roku informują uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Powyższe informacje znajdują się także w Zasadach Przedmiotowego Oceniania, które są odrębnymi dokumentami.

4. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniów informuje podczas zajęć z wychowawcą nie później niż do 15 września danego roku.

5. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 2 i 4 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku elektronicznym.

6. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 4. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 34

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna

dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom – na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

§ 35

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych innymi przepisami.

§ 36

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego z reguły w miesiącu styczniu (w przypadku ostatnich klas w miesiącu grudniu).
2. Klasyfikację roczną (i końcową) uczniów przeprowadza się w miesiącu czerwcu (w przypadku ostatnich klas w miesiącu kwietniu, a w przypadku uczniów odbywających praktykę zawodową w miesiącu sierpniu).
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	6,
2) stopień bardzo dobry	5,
3) stopień dobry	4,
4) stopień dostateczny	3,
5) stopień dopuszczający	2,
6) stopień niedostateczny	1.
4. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidziany w programie nauczania na dany okres.

6. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz ocenie przewidywanej stosuje się pełne brzmienie stopni bez znaków „+” i „-”.

7. Ocenę śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych za:

- 1) nabyte wiadomości i umiejętności,
- 2) aktywność na lekcji,
- 3) kartkówki,
- 4) odrobioną pracę domową (w formie ustnej lub pisemnej),
- 5) sprawdziany i testy merytoryczne z wychowania fizycznego,
- 6) udział w ustnych powtórzeniach materiału nauczania wyznaczonego przez nauczyciela,
- 7) sprawdziany pisemne, prace klasowe, testy,
- 8) umiejętność ustnego lub pisemnego streszczenia realizowanego materiału,
- 9) przygotowanie referatów i zaprezentowanie ich na lekcji,
- 10) przygotowanie dokumentacji z realizacji praktyki zawodowej,
- 11) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 12) inne osiągnięcia ucznia zgodnie z zasadami przedmiotowego oceniania opracowanymi przez nauczycieli.

8. Szczegółowe kryteria oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego to:

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności wymagane lub wykraczające poza podstawę programową przedmiotu w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z podstawy programowej, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową,
- d) precyzyjnie i sprawnie posługuje się terminologią naukową,
- e) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z podstawy programowej przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się wiedzą i umiejętnościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje złożone problemy, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach,

- d) stosuje terminologię naukową w wypowiedziach ustnych i pisemnych,
- e) bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach lub zawodach sportowych.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym oraz co najmniej połowę materiału naukowego z poziomu wymagań ponadpodstawowych,
- b) potrafi zdobyte wiadomości wykorzystać do samodzielnego rozwiązywania zadań teoretycznych lub praktycznych o wyższym niż podstawowy stopniu trudności (tzw. zadania typowe),
- c) w wypowiedziach ustnych i pisemnych stosuje częściowo naukową terminologię, nie popełnia błędów w podstawowej terminologii.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności z poziomu wymagań podstawowych,
- b) rozumie podstawowe prawa i zjawiska niezbędne do dalszej edukacji,
- c) rozwiązuje zadania typowe o przeciętnym stopniu trudności.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności z poziomu wymagań koniecznych,
- b) potrafi z pomocą nauczyciela, rozwiązać proste zadania.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych,
- b) braki uniemożliwiają przyswojenie treści programowych danego przedmiotu,
- c) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

9. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 14 dni od dnia ich przeprowadzenia i przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.

10. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę.

11. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

12. O pisemnych sprawdzianach wiadomości nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem.

13. Kartkówki mogą obejmować tylko 3 lekcje wstecz (z wyłączeniem kartkówek z języka polskiego ze znajomości lektury).

14. W ciągu jednego dnia uczniowie mogą pisać tylko jeden pisemny sprawdzian wiadomości, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

15. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady pedagogicznej lub zakończeniem zajęć (w klasach odbywających praktykę zawodową wakacyjną) nauczyciel ma obowiązek zaznaczyć w dzienniku lekcyjnym przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych (w ostatniej kolumnie przed „oceną roczną”), a wychowawca oceny zachowania.

16. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz przedmiotów artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach.

19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

20. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją,

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

21. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast ocen klasyfikacyjnych wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

22. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy ciągnikiem, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii: T, B+E, C+E, C1+E, D+E, D1+E. W „Książce ewidencji osób szkolonych” wpisuje się wtedy „zwolniony” a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

23. Dyrektor technikum zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:

1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.

24. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego jeżeli:

1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.

22. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 23 i 24, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w ust. 23 i 24.

§ 37

1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

2. Ocena zachowania powinna utrzymywać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.

3. Kryteriami oceniania zachowania są:

- 1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych i przerw,
- 9) przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie,
- 10) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 11) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 12) troska o mienie szkolne, własne i innych osób.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 38

1. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli:

- a) przestrzega postanowień Statutu,
- b) wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
- c) zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- d) okazuje szacunek dla poglądów innych ludzi,
- e) szanuje godność osobistą własną i innych,
- f) bardzo aktywnie angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub

w organizacjach społecznych,

g) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych dziedzinach,

h) dba o honor szkoły i troszczy się o jej dobrą opinię,

i) cechuje się bardzo wysokim poziomem kultury osobistej w zachowaniu i słowie,

j) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,

k) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

l) ma wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione,

m) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,

n) często pomaga kolegom w nauce.

2. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli:

a) przestrzega postanowień Statutu,

b) cechuje się bardzo wysokim poziomem kultury osobistej w zachowaniu i słowie,

c) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,

d) zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,

e) aktywnie angażuje się w prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub w organizacjach społecznych,

f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

g) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w okresie klasyfikacyjnym,

h) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia.

3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli:

a) przestrzega postanowień Statutu,

b) angażuje się w prace na rzecz klasy, Szkoły, środowiska lub w organizacjach społecznych,

c) cechuje się wysokim poziomem kultury osobistej,

d) w ciągu okresu klasyfikacyjnego ma powyżej 5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,

e) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia.

4. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli:

a) przestrzega postanowień Statutu,

b) cechuje się poziomem kultury osobistej, nie budzącym zastrzeżeń,

c) nie angażuje się w prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub w organizacjach społecznych, uczestniczy w życiu klasy i szkoły,

d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

e) w ciągu okresu klasyfikacyjnego ma powyżej 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

5. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli:

- a) nie spełnia któregokolwiek z kryteriów określonych dla oceny poprawnej,
- b) w ciągu okresu klasyfikacyjnego ma powyżej 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- c) w ciągu okresu klasyfikacyjnego otrzymał naganę wychowawcy lub innego nauczyciela lub upomnienie Dyrektora szkoły.

6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli:

- a) w sposób rażąco naruszył postanowienia Statutu,
- b) kultura osobista ucznia budzi poważne zastrzeżenia,
- c) nie dba o mienie szkoły, niszczy je, nie szanuje pracy i własności innych,
- d) w ciągu okresu klasyfikacyjnego ma powyżej 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
- e) w ciągu okresu klasyfikacyjnego otrzymał naganę Dyrektora szkoły.

7. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

8. Jeżeli uczeń przekroczył w ocenianym okresie 60 godzin nieusprawiedliwionych, ocena naganna jest nieodwołalna i nie ma możliwości jej poprawienia bez względu na oceny uzyskane w innych kryteriach ocen zachowania.

9. Znacząca poprawa frekwencji i zachowania stwarza możliwość podwyższenia oceny rocznej i/lub końcowej, pod warunkiem, że uczeń wykaże się działalnością społeczną na rzecz szkoły w dowolnej formie – wybranej przez siebie i zaakceptowanej przez wychowawcę.

10. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe (orzeczenie lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej) należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie ucznia.

11. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu propozycji uczniów i nauczycieli.

§ 39

1. O osiągnięciach ucznia powiadamy rodziców w następujący sposób: dyżury nauczycieli, zebrania z rodzicami, zapisy w e-dzienniku.

2. Nie później niż na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawcy jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

3. Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia Dyrektor lub wskazany przez niego nauczyciel.

7. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 3 dni od uzyskania informacji o ocenie przewidywanej,

2) wniosek należy złożyć do wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych,

3) nauczyciel kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

7. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

8. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej.

§ 40

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców złożony do Dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

8. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył technikum i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:

1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz

2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.

9. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył technikum i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli:

1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz

2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.

§ 41

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 42

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia technikum, Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń kończy technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen nie wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
12. Uczeń kończy technikum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz (jeśli uczęszczał) zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.
13. Uczeń klasy programowo najwyższej technikum, który do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie przystąpi do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie nie może przystąpić w maju do egzaminu maturalnego, gdyż taki uczeń nie ukończył technikum i nie posiada wykształcenia średniego.
14. Uczeń, który nie kończy szkoły, powtarza jej ostatnią klasę.

§ 43

1. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia wychowawca na podstawie zwolnień, za pośrednictwem dziennika Librus lub na podstawie pisemnych oświadczeń (usprawiedliwień) wystawianych przez rodziców/opiekunów, dostarczonych w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły.
2. Uczeń może być zwolniony w ciągu dnia z zajęć edukacyjnych za pośrednictwem dziennika Librus, lub na podstawie pisemnego oświadczenia (prośby) rodziców/opiekunów, rozmowy telefonicznej bądź osobistej prośby rodzica/opiekuna - fakt należy odnotować w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku opuszczenia szkoły przez ucznia bez dostarczenia oświadczenia o zwolnieniu z zajęć edukacyjnych nieobecność nie podlega usprawiedliwieniu.
4. Usprawiedliwienia są przechowywane i okresowo okazywane rodzicom.
5. Frekwencję na zajęciach edukacyjnych sprawdzają nauczyciele, nieprawidłowości wyjaśniają wychowawcy.
6. Zwolnienia ucznia z obowiązku uczestniczenia w ćwiczeniach na lekcjach wychowania fizycznego dokonuje Dyrektor szkoły na podstawie właściwego zaświadczenia lekarskiego.
7. Nieprzygotowanie do lekcji zgłoszone przez ucznia zwalnia go z odpowiedzi ustnych, a nie zwalnia z obowiązku pisania zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek czy odpowiedzi na lekcjach powtórzeniowych.
8. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z każdego przedmiotu zgodnie z zasadami przedmiotowego oceniania.
9. Nieprzygotowanie spowodowane chorobą, dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością (minimum 2-tygodniową) lub innymi przyczynami niezależnymi od ucznia nie jest wpisywane do dziennika elektronicznego.
10. Uczeń po chorobie lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (minimum dwa tygodnie) ma pięć dni roboczych na uzupełnienie zaległości i nie powinien w tym czasie być odpytywany z zaległego materiału. Termin pisania zaległych sprawdzianów nauczyciel powinien uzgodnić z uczniem.

§ 44

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego/ zawodowego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.
4. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, Dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
5. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
6. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

§ 45

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
4. Laureaci i finaliści turniejów i olimpiad przedmiotowych związanych z wybraną dziedziną wiedzy zawodowej są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 46

1. Szkoła prowadzi dokumentację prowadzonej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do przechowywania i archiwizowania dokumentacji, o jakiej mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy powszechne dotyczące przechowywania dokumentów.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

§ 47

1. Zmiany w statucie wprowadza się w trybie określonym dla jego uchwalenia.
2. Po wprowadzeniu zmian do statutu Dyrektor w ciągu 14 dni udostępnia w Szkole i na stronie internetowej Szkoły ujednolicony tekst statutu.
3. Statut zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2024r, wchodzi w życie 1 września 2024 roku.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. Jadwigi Dziubińskiej
w Zduńskiej Dąbrowie

mgr inż. Stanisław Kosmowski