



Współfinansowane przez
Unię Europejską

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. Jadwigi Dziubińskiej
w ZDUŃSKIEJ DĄBROWIE
99-440 Nowe Zduny k/Łowicza, tel/fax 46 838 74 95
e-mail: szkola@zspzd-technikum.pl <http://www.zspzd-technikum.pl>

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

Nr: 2022-1-PL01-KA121-VET-000053214

W ramach akredytacji 2020-1-PL01-KA120-VET-096291

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu

numer : **2022-1-PL01-KA121-VET-000053214**

1. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.
2. Działania realizowane w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
4. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów

w dziedzinie technik weterynarii, technik rolnictwa oraz technik architektury krajobrazu.

5. Mobilność realizowana będzie od 17 do 30 września 2023 roku. Łącznie weźmie w niej udział 27 uczniów kształcących się w zawodzie technik rolnik, technik weterynarii, technik architektury krajobrazu technik hodowca koni.
6. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie, zwany dalej Organizacją wysyłającą lub Szkołą.
7. Projekt adresowany jest do uczniów oraz absolwentów (do 12 miesięcy od ukończenia szkoły) Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie.
8. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 27 uczniów i uczennic kształcących się w zawodzie technik rolnik, technik weterynarii, technik architektury krajobrazu oraz technik hodowca koni, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - technik rolnik – 8 miejsc
 - technik weterynarii – 8 miejsc
 - technik architektury krajobrazu - 6 miejsc
 - technik hodowca koni - 5 miejsc.
3. W projekcie uczestniczyć mogą:

- a) Uczniowie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie.
 - b) Absolwenci Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie, który ukończyli szkołę nie później niż 12 miesięcy przed rozpoczęciem projektu.
4. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER lub ERASMUS+.
 5. W przypadku, kiedy uczeń uczestniczący w projekcie otrzyma nagane Dyrektora szkoły lub inną karę określoną w statucie szkoły. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wykluczeniu ucznia z projektu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, całkowite koszty związane ze wszystkimi działaniami w ramach realizowanego projektu są finansowane ze środków pochodzących z programu ERASMUS+.
2. W ramach projektu uczestnik odbędzie dwu tygodniową mobilność edukacyjną w Grecji, podczas której odbywał będzie praktyki zawodowe.
3. Czas trwania mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
 - Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Praktyki zawodowe będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;

- Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
4. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
 5. W ramach projektu uczestnik zapewnione będzie miał odpowiednie działania przygotowawcze, informacyjne, oraz wsparcie koordynatora projektu.

 6. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na organizowanych zajęciach przygotowawczych, spotkaniach informacyjnych, praktykach, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk lub koordynatora projektu.
 7. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
 8. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list,

przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.

3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- Przewodniczący komisji – Kosmowski Stanisław
- Członek komisji – Katarzyna Socha
- Członek komisji – Magdalena Bajena

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 29.05. do 05.06.2023 roku
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekty Unijne” w odnośniku z numerem niniejszego projektu oraz u koordynatora projektu.
4. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
5. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego).
6. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły komisja rekrutacyjna.

7. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.
8. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie u koordynatora projektu Magdaleny Bajeny i Katarzyny Socha - formularza rekrutacyjnego.
9. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

10. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych **za ostatni zakończony semestr edukacji**. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 4pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punkty.

- ocena celująca (cel - 6) x4
- ocena bardzo dobra (bdb - 5) x4
- ocena dobra (db - 4) x4
- ocena dostateczna (dst - 3) x4
- ocena dopuszczająca (dop - 2) x4
- ocena niedostateczna (ndst - 1) x4

- Średnia ocen z zajęć języka angielskiego (język zawodowy i ogólny) **za ostatni zakończony semestr edukacji**. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 2pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 12 punktów:

- ocena celująca x2
- ocena bardzo dobra x2
- ocena dobra x2
- ocena dostateczna x2

- ocena dopuszczająca x2
- ocena niedostateczna x2

- Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr edukacji. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 2pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 12 punktów.

- ocena wzorowa (6 punktów) x2
- ocena bardzo dobra (5 punktów) x2
- ocena dobra (4 punkty) x2
- ocena poprawna (3 punkty)x2
- ocena nieodpowiednia (2 punkty) x2
- **ocena naganna**

- Aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządzie szkolnym i internatu, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, wolontariat itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 25 punktów, punktacje przyznaje komisja po ocenie zaangażowania kandydata:

Wyszczególnienie:

- 25 punktów - za udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, wolontariat, zespół pieśni i tańca
- 20 punktów - za udział w konkursach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, wolontariat
- 15 punktów - za udział działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych,
- 10 punktów - za udział kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych,
- 5 punktów - za udział organizacja wydarzeń szkolnych np. dni otwarte szkoły, pomoc w dekoracjach szkoły.

- Zmniejszone Szanse - ocena sytuacji życiowej ucznia (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, przeszkody geograficzne,

przeszkody społeczne, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 27 punktów, punktacje przyznaje komisja po ocenie sytuacji kandydata:

Wyjaśnienie

- wieś - 4p.,
- miasto - 2p.,
- rodzina wieloletnia - 5p.,
- rodzina niepełna - 5p

Sytuacja materialna:

- zła - 5p.,
- przeciętna - 3p.,
- dobra - 2p.,
- bardzo dobra - 1p.

Łączna ilość punktów jaką kandydat może zdobyć w wyniku przeprowadzenia procesu rekrutacji to 100 punktów.

11. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.

12. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wstępne wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone do dwóch tygodni po zakończeniu rekrutacji.
3. Listy rankingowa oraz listy rezerwowa wstępne i ostateczne będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.

6. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej,
8. Odwołanie należy składać w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników naboru.
9. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
10. W przypadku kiedy kandydat po ponownej weryfikacji uzyska większą liczbę punktów, Komisja Rekrutacyjna uaktualni listy rankingowe i listy rezerwowe.
11. Po terminie wyznaczonym na odwołania Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
12. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 7 dni od publikacji ostatecznej listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
13. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.
14. W przypadku kiedy dwóch uczestników otrzyma jednakową liczbę punktów, Komisja Rekrutacyjna może zarządzić dodatkową procedurę kwalifikacyjną.
15. W kwestiach spornych oraz nieobjętych regulaminem decyzję dotyczące procesu rekrutacji do udziału w projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.

4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Zał. 2 Formularz zgłoszeniowy – absolwent;