

Zarządzenie nr 9/2020

Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie z dnia 28.08.2020 r.

w sprawie sposobu realizacji zadań Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie** zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.¹

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego² należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres szkola@zspzd-technikum.pl, kontaktować się telefonicznie pod numerem 46 838 74 95 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres dyrektor@zspzd-technikum.pl lub telefonicznie pod numerem 46 838 74 95 lub 46 838 74 61 a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 9.00 do 15.00

¹ Jeżeli zarządzenie dotyczy przedszkola należy przywołać wytyczne przedszkola a jeżeli zarządzenia dotyczy szkoły podstawowej prowadzącej oddziały przedszkolne zarządzenie wymienia zarówno wytyczne dotyczące szkoły jak i przedszkoli.

² W przypadku gdy jednostka nie ma samorządu uczniowskiego jako statutowego organu – nie wymienia go.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Uczeń, u którego w czasie pobytu w szkole występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w **izolatce** do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
3. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, którzy zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
4. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
5. Na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do szkoły dostępne są informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające wytyczne, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
6. Budynek szkoły został podzielony na strefy (ucznia, rodzica³, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
7. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 6.⁴
8. W szkole, systematycznie dezynfekowane są bezpiecznymi środkami odkażającymi: ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety i inne elementy.
9. Sale dydaktyczne, są wietrzone po każdej lekcji i w iarę możliwości podczas trwania zajęć.
10. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
11. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk i znajdującego się tam sprzętu z instrukcją prawidłowego odkażania.

³ W przypadku szkoły ponadpodstawowej można nazwać tę strefę inaczej np. „Strefa gościa” „Strefa interesanta”...itp.

⁴ Pracownikom obsługi należy dostosować zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień do wyznaczonych zadań i ustalić listę czynności jakie musi codziennie wykonać i potwierdzić.

12. Po zakończeniu zajęć, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.⁵
13. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
14. Na terenie szkoły zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły mogą być organizowane wyłącznie w piątki po zakończeniu zajęć szkolnych.
15. Zawieszają się/ogranicza się do odwołania wynajmowanie pomieszczeń szkolnych⁶.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i oznaczone są jako dostępne na drzwiach wejściowych do szkoły.
2. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 5⁷ osób.
3. Do strefy rodzica może wejść tylko jeden rodzic/opiekun jednego ucznia.
4. Osoby postronne, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
5. Rodzice, opiekunowie⁸ i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu⁹ w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
6. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
7. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-6.

§ 5.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i są to sale lekcyjne, korytarze, toalety, stołówka, szatnie, budynki praktycznej nauki zawodu, sala gimnastyczna i pracownia rolnicza.

⁵ Każdy pracownik obsługi odpowiedzialny za zachowanie reżimu sanitarnego w wyznaczonej części obiektu szkolnego musi mieć dostosowany zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień do wyznaczonych części obiektu i być zobowiązany do ewidencjonowania odkażania i dezynfekowania pomieszczeń potwierdzając własnoręcznym podpisem ich wykonanie.

⁶ Można wymienić których lub tylko ograniczenia do wynajmowania pomieszczeń szkolnych np. tylko w piątki i soboty po zakończeniu zajęć szkolnych.

⁷ W wyznaczonym miejscu należy ustalić ile osób może w nim przebywać jednocześnie z zachowaniem 1,5/2m dystansu społecznego.

⁸ Można wprowadzić obowiązek zasłaniania ust i nosa także dla uczniów od

⁹ W przypadku obiektów wychowania przedszkolnego dystans wynosi 2m.

2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami, mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.¹⁰
3. Uczniowie i nauczyciele¹¹ w strefie ucznia poza strefą wspólną (korytarze, toalety, szatnie i inne) nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
Po wejściu do szkoły, uczniowie zobowiązani są do dokładnego umycia rąk/dezynfekcji rąk płynem odkażającym.
Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych (oprócz przerwy śniadaniowej), przebywają w holu szkoły i na korytarzach (zasłaniając usta i nos.) W pogodne dni uczniowie mogą przebywać na powietrzu w obrębie szkoły, zachowując bezpieczne odległości.
5. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
6. Uczniowie, używają tylko własnych przyborów i podręczników. Nie pożyczają pomocy dydaktycznych od innych uczniów.
7. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Nauczyciele przedmiotów zawodowych, ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć:
 - a) jeżeli nie ma możliwości zachowania dystansu między uczniami, należy obowiązkowo zasłaniać usta i nos,
 - b) przed korzystaniem ze sprzętów, urządzeń i maszyn, należy zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki,
 - c) materiały i sprzęt, wykorzystywane podczas zajęć praktycznych, należy oczyścić i zdezynfekować po każdym zajęciach.
9. W szkole funkcjonuje opracowany plan zajęć szkolnych z wyznaczonymi salami lekcyjnymi oraz opracowane procedury korzystania z biblioteki szkolnej i stołówki.

¹⁰ Np. pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej, wizytator.....

¹¹ Można wprowadzić zakrywanie ust i nosa przyłbicą dla nauczycieli, zwłaszcza tych którzy wchodzi do wielu klas.

10. Pracownicy obsługi, wyznaczeni do pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów.

§ 6.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 1,5 metra odległości między użytkownikami.
3. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 5 uczniów.
4. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
5. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” .
6. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.¹²
7. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne i inne zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
8. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z internatu, określa „Regulamin Internatu ” .

§ 7.

Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są kolorem czerwonym jako kuchnia i stołówka.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone

¹² Należy opisać sposób realizacji innych zajęć pozalekcyjnych realizowanych przez szkołę.

standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.

4. Stołówka należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
5. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
6. Obiady, śniadania i kolacje wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, wychowankowie podzieleni są na grupy.
7. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
8. Przed wejściem do stołówki uczniowie dezynfekują ręce.
9. Po wyjściu każdej grupy, stoły i krzesła obowiązkowo są dezynfekowane.

§ 8.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy i kierowany do wyznaczonego pomieszczenia (izolatki).
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona:
 - 1) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;
 - 2) ma prawo powiadomić Powiatową Stację Epidemiologiczną i odpowiednie służby w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
 - 3) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej.
4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzesel, przyborów i sprzętu).

5. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa—przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego ucznia:
 - 1) odbierają ucznia ze Szkoły
 - 2) zobowiązani są do poinformowania Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia ucznia.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną oraz gdy ich domownicy, nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących chorobę, izoluje się go od innych osób.
3. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. Jadwigi Dziubińskiej
w Żywieckiej Dąbrowie

mgr inż. Stanisław Kosmowski

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.